

## OBJECTIFS

- **Comprendre** les spécificités et les enjeux de la formation à distance
- **Acquérir** des méthodes et des outils pour une formation et une animation à distance efficace
- **Adapter** sa communication, son style et sa posture en mode distanciel
- **Animer** efficacement ses formation, l'accompagnement et l'évaluation des stagiaires à distance

## DURÉE & FORMAT

**En présentiel** : 2 journées de 7h soit 14h + 2h de supervision collective

Lieu de formation: Le Clockwork coworking, 38 Bd Carnot, 59800 Lille

Horaires : 9h - 12h / 14h - 18h

**En distanciel** : 4 demi-journées de 3h30 soit 14h + 2h de supervision collective via les plateformes synchrones Zoom ou Teams et Klaxoon

Horaires : 9h - 12h30

**Nombre de participants** : minimum 6 et maximum 10 participants

## PUBLIC & PRÉ-REQUIS

Formateur - Animateur métier - Chargé de professionnalisation - Manager - toute personne chargée de la formation, de l'animation ou de l'accompagnement de la montée en compétence d'apprenants à distance de manière permanente ou occasionnelle.

Aucun pré-requis.

## BENEFICES

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

**Comprendre** les enjeux de la formation à distance

**Adapter** leur posture d'animation au distanciel

**Mieux préparer** leur action de formation à distance

**Adapter** leurs contenus et exercices à distance

**Susciter** l'intérêt des participants et développer le collaboratif

**Faire face** aux aléas et difficultés de l'animation à distance

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

**Avant** : Réalisation d'un auto-diagnostic par les participants afin de définir leurs connaissances, leurs attentes et leurs besoins.

**Pendant** : Alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques afin de favoriser l'assimilation des apprentissages. L'interaction entre les participants est utilisée comme source d'apprentissage et s'appuie sur des expériences vécues pour augmenter l'appropriation de toutes les notions et compétences abordées.

Les participants disposeront en fin de formation d'une boîte à outils, des éléments de compréhension et une meilleure connaissance d'eux-mêmes.

**Après** : Évaluation de la qualité de la formation et des apprentissages, supervision et mesure d'impact sur la pratique professionnelle et son opérationnalité.

## PROGRAMME

### MODULE 1 : LES ENJEUX ET LES PRÉ-REQUIS

- **Inclusion / météo**
- **Séquence 1** : Debrief autodiagnostic et positionnement  
⇒ **Exercice** prise en main du Board Klaxoon
- **Séquence 2** : Les enjeux de la formation à distance  
⇒ **Exercice collaboratif** sur Board Klaxoon
- **Séquence 3** : **Les compétences, et les modes d'apprentissages à distance**  
⇒ Apports théoriques et sondage interactif
- **Séquence 4** : **Les postures**  
⇒ Vidéo, jeux de rôle et quiz
- **Déclusion / feedbacks**  
⇒ **Capsule Mémo Klaxoon** avec sondage à chaud, analyse réflexive et évaluation des connaissances

### MODULE 2 : INGRÉDIENTS, RECETTE & OUTILS

- **Inclusion / météo**  
⇒ **Debrief** module 1 et formulation attentes/besoins
- **Séquence 1** : La préparation de son animation
- **Séquence 2** : Choisir les bons ingrédients (formats, outils, méthodes)

- ⇒ **Apport théorique** : la cartographie des outils et usages à distance
- ⇒ **Exercice collaboratif** sur Board Klaxoon
- **Séquence 3** : Approfondissement fonctionnalités Teams Zoom
- **Séquence 4** : Approfondissement fonctionnalités Klaxoon
- **Définition** objectifs et consignes du travail inter-session “Choisir ses ingrédients”
- **Déclusion / feedbacks**
  - ⇒ **Capsule Mémo Klaxoon** avec sondage à chaud, analyse réflexive et évaluation des connaissances

### **MODULE 3 : POSTURES & TECHNIQUES D'ANIMATION**

- **Inclusion / météo**
- **Debrief module 2 et formulation attentes/besoins**
- **Séquence 1** : Bien démarrer son animation, poser le cadre
  - ⇒ **Exercice collaboratif** sur Board Klaxoon
- **Séquence 2** : Communiquer efficacement
  - ⇒ Apports théoriques et sondage interactif “Les bonnes pratiques”
- **Séquence 3** : Développer sa présence à distance
- **Définition** objectifs et consignes du travail inter-session “Créer sa recette”
- **Déclusion / feedbacks**
  - ⇒ **Capsule Mémo Klaxoon** avec sondage à chaud, analyse réflexive et évaluation des connaissances

### **MODULE 4 : POSTURES & TECHNIQUES D'ANIMATION**

- **Inclusion / météo**
- **Debrief module 3 et formulation attentes/besoins**
- **Séquence 1** : Animer / séquencer des contenus
  - ⇒ **Activité** : Découverte et prise en main de Session Klaxoon
- **Séquence 2** : Générer des feedbacks
- **Séquence 3** : Contrôler les connaissances
  - ⇒ **Activité collaborative** : Board Klaxoon “Animer un teach back”
  - ⇒ **Activité** : Découverte et prise en main de Quizzes et Sondages Klaxoon
- **Déclusion / feedbacks**
  - ⇒ **Capsule Mémo Klaxoon** avec sondage à chaud, analyse réflexive et évaluation des connaissances



## LES POINTS FORTS DE LA FORMATION PAR BIWAK

Pédagogie participative, ludique et interactive

Boîte à outils, techniques et méthodes concrètes

Cas pratiques, mises en situation et jeux de rôle basés sur les situations des participants

## FORMATEURS

**Bastien CARPIER**, coach professionnel certifié, ses expériences de manager, de directeur puis de leader de projets numériques lui ont permis de se doter d'un solide bagage dans le développement et la montée en compétences d'équipes de grandes tailles, avec en fil rouge un soin à allier performance et bien être.



**Alexandra LUZIN**, coach professionnelle certifiée, ses 15 années d'expérience dans le domaine du management, de la relation clients et du digital lui ont permis de tisser de profondes affinités avec l'accompagnement des Hommes et des organisations dans le changement, le développement de l'intelligence collective, du leadership et le développement des compétences.

## TARIFS

**Inter-entreprise** : 1500 € HT

**Intra-entreprise** : sur mesure, nous consulter pour obtenir un devis

## SITUATION DE HANDICAP

Nous sommes engagés à accompagner les personnes en situation de handicap, dans une démarche inclusive.

Si vous avez des contraintes de santé nécessitant d'adapter la formation, contactez notre référente handicap **Alexandra LUZIN** pour en échanger : [alexandra@biwak.fr](mailto:alexandra@biwak.fr)



## INSCRIPTION & ADMISSION

Toute demande d'inscription doit être formalisée (réponse sous 48h ouvrées) :

Sur le site : [www.biwak.fr](http://www.biwak.fr) via notre formulaire d'inscription

Par e-mail : [contact@biwak.fr](mailto:contact@biwak.fr)

Sur RDV : [Cliquez ici pour prendre RDV](#) (téléphone ou visioconférence)

Chaque demande d'inscription fera l'objet d'une étude et d'un rendez-vous exploratoire (téléphone, visioconférence ou face à face).

Pour chaque formation, selon la présence ou non de pré-requis, l'admission se fait au plus tard 48h avant le début de la formation selon différentes modalités en vérifiant le positionnement adéquat du candidat.